

## Rejoignez EUROMEDIA, l'expert des infrastructures Réseaux et Cybersécurité

Depuis plus de 30 ans, EUROMEDIA, membre du Groupe Solutys, accompagne les PME, ETI et Grands Entreprises dans leurs projets de transformation digitale. Expert reconnu en infrastructures réseaux et cybersécurité, nous collaborons avec les leaders technologiques tels que Cisco, Stormshield, Fortinet, Aruba et bien d'autres.

EUROMEDIA allie **excellence technique** et **proximité humaine** pour créer de la valeur et relever les défis de nos clients.

Dans le cadre du plan de croissance du Groupe, EUROMEDIA recherche un :

### Assistant Commercial H/F – Île-de-France

#### Vos missions

En tant qu'Assistant(e) Commercial, vous jouerez un rôle clé dans la fluidité des processus commerciaux et dans la satisfaction client.

Sous la responsabilité de la Direction commerciale, vous serez l'**interface essentielle** entre les clients, l'équipe logistique et les commerciaux.

#### Vos principales responsabilités :

- **Accueil client** : Répondre aux appels entrants, fournir des informations et orienter les demandes.
- **Traitement des commandes** : Gérer les commandes clients, suivre les livraisons et assurer la facturation.
- **Gestion des devis** : Élaborer et relancer les devis en collaboration avec les commerciaux.
- **Suivi des prestations** : Coordonner les maintenances et suivre les interventions réalisées par les ingénieurs.
- **Appels d'offres** : Assurer la gestion administrative et le transfert dématérialisé des réponses aux appels d'offres.

Vous serez le/la garant(e) des **processus internes** et contribuerez à l'excellence opérationnelle et à la satisfaction clients.

#### Votre profil

Vous êtes organisé(e), dynamique et aimez travailler dans un environnement stimulant.

#### Vos atouts :

- **Formation et expérience** :
  - Bac+2/3 avec une solide expérience dans un poste similaire, idéalement en PME.
  - Une expérience dans le secteur IT ou la distribution est un plus.
- **Polyvalence et organisation** : Vous savez jongler entre plusieurs tâches et collaborer efficacement avec une équipe pluridisciplinaire.
- **Qualités relationnelles** :
  - Excellent sens du contact, capable de vous adapter à différents interlocuteurs internes et externes.
  - Aisance au téléphone, avec une écoute active et une capacité à instaurer des relations de confiance.

- **Compétences techniques :**
  - Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook).
  - Expérience avec un ERP et un CRM appréciée.
  - Aisance informatique et internet indispensable.

#### **Pourquoi rejoindre EUROMEDIA ?**

- **Une culture d'entreprise à taille humaine :** un environnement convivial où votre contribution est valorisée.
- **Un rôle clé :** vous serez au cœur des opérations commerciales, avec des missions variées et stimulantes.
- **Des opportunités d'évolution :** des formations et des perspectives d'épanouissement professionnel dans un secteur en pleine croissance.
- **Une culture d'entreprise forte :** nous privilégions la collaboration, l'esprit d'équipe et la reconnaissance des qualités individuelles.
- **Une entreprise à taille humaine :** travailler chez EUROMEDIA, c'est intégrer une entreprise à dimension humaine, orientée vers le développement d'une activité durable respectant ses valeurs et convictions RSE et en bénéficiant des synergies et des opportunités offertes par le Groupe Solutys.

#### **Informations pratiques**

- **Localisation :** poste basé à Croissy-Beaubourg (77).
- **Rémunération :** fixe + primes, selon profil et expérience.
- **Contact :** Envoyez votre CV et lettre de motivation à [ddieulle@euromedia.fr](mailto:ddieulle@euromedia.fr)

**Faites partie de l'aventure EUROMEDIA et devenez un acteur clé de notre succès !**